

# Seminarios Formativos para el Profesorado

2023-2024



**Universidad**  
Zaragoza

1542

## CONTENIDO

Plan de formación del profesorado .....	3
Información general .....	5
Destinatarios .....	5
Cómo y cuándo solicitar un seminario.....	5
Consulta o anulación de una solicitud realizada.....	6
Datos específicos de cada seminario .....	8
Confirmación de asistencia al seminario .....	9
Control de asistencia a las sesiones.....	10
Evaluación de la formación.....	11
Certificación .....	11
Ayudas.....	11
Asignación de plazas .....	12
Centro de referencia (CIFICE) .....	13

### FICHAS DE LOS SEMINARIOS

#### *Investigación*

Oportunidades para la investigación .....	14
-------------------------------------------	----

#### *Valores democráticos y sostenibilidad*

La enseñanza del Holocausto. La perspectiva educativa de Yad Vashem .....	17
---------------------------------------------------------------------------	----

# PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

SEMINARIOS FORMATIVOS PARA EL PROFESORADO

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2023-2024

El Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación ([CIFICE](#)) publica aquí la oferta de Seminarios Formativos para el Profesorado del Plan de Formación Permanente para el Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Zaragoza que se impartirán en el curso 2023-2024, como actividades complementarias a la [oferta](#) de cursos del Programa General, Programa de Profesorado Novel y Programa de Internacionalización.

Se desea señalar que tanto los cursos como los seminarios mencionados constituyen actividades formativas que tienen como objetivo fomentar la mejora de las competencias profesionales del profesorado. La principal diferencia radica en que los seminarios, aquí presentados, se centran en la transmisión de conocimientos de los ponentes mientras que en los cursos se desarrollan metodologías que requieren que los participantes realicen y entreguen una serie de tareas.

En cuanto al acceso a las actividades ofertadas, le animamos a que consulte con detenimiento el siguiente apartado, [Información general](#), en el que se explica quiénes pueden acceder a estas actividades, como solicitar su plaza, cómo obtener una certificación, etc. En particular, deseamos resaltar que seguimos intentando aprovechar al máximo, tanto en calidad como en cantidad, los recursos de los que disponemos. Por ello, le recordamos que la asignación administrativa de «Curso concedido» es siempre provisional. Es obligatorio que la persona que tiene una plaza concedida confirme su asistencia en el plazo indicado en la correspondiente actividad para no perderla. Por tanto, rogamos que tenga en cuenta:

***Para hacer efectiva la concesión de una plaza en un curso o seminario, es imprescindible que confirme su asistencia al mismo en el plazo que se indica en la ficha correspondiente (unos quince días antes del inicio del curso). Para ello, simplemente deberá enviar la confirmación a través del recurso incluido en el curso Moodle correspondiente. Ver [Confirmación de asistencia al seminario](#).***

En cuanto al desarrollo de la formación, al igual que en ediciones anteriores, cada curso tendrá su asociado en Moodle. Este será el medio fundamental de comunicación tanto entre alumnado y profesorado como entre alumnado y CIFICE. En particular, se utilizará para la confirmación y control de asistencia, así como para la comunicación de calificaciones.

## Introducción

Por otra parte, en cuanto a este folleto, le informamos de que, para aumentar la accesibilidad de este archivo, se ha utilizado un tipo de letra *Sans Serif* (Calibri) de tamaño adecuado (12) con interlineado 1,5 líneas y con el texto sin justificar. Asimismo, se ha incluido una descripción textual asociada a cada imagen. De este modo, esperamos facilitar su lectura a personas con dislexia, personas que necesitan utilizar dispositivos de lectura automatizada, etc.

El presente folleto, así como los correspondientes a los demás programas, están accesibles desde la web del [CIFICE](#). En el portal de dicha web se muestran asimismo las noticias de interés general (apartado Actualidad). Animamos a que estén atentos a la información que allí se publica.

The screenshot shows the website for the Centro de Innovación Formación e Investigación en Ciencias de la Educación (CIFICE) at the University of Zaragoza. The navigation menu at the top includes: CIFICE, **Formación** (highlighted with a red box), Apoyo, Innovación, Investigación y Transferencia, Relaciones Institucionales, Otras Actividades, and Servicios. The main header features the CIFICE logo and the text: "Centro de Innovación Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Universidad Zaragoza". Below the header is a grid of service tiles:

- El CIFICE en marcha
- Cursos programa general
- Seminarios Formativos para el profesorado
- Cursos programa Noveles
- Cursos programa Internacionalizac
- Actividades de grupos de innovación docente
- Reserva de espacios
- XVI Jornadas de Innovación Docente e Investigación Educativa
- Servicios audiovisuales

On the right side, there is a "te interesa" section with the following links:

- Congresos y Jornadas
- Innovación e investigación en educación
- Calendario académico
- Universidad de la experiencia

Below this section, it says "Tweets by CIFICEunizar".

# INFORMACIÓN GENERAL

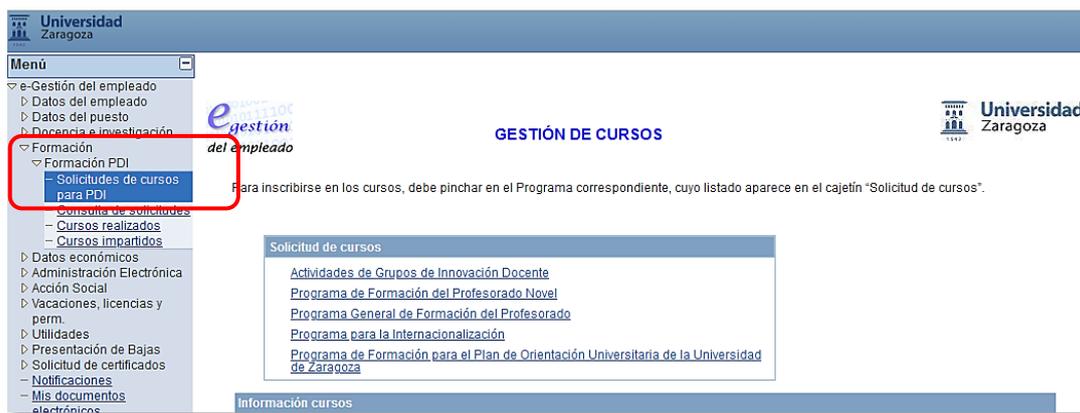
## DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza y de los centros adscritos. Asimismo, de acuerdo con los convenios suscritos, pueden optar a los mismos los miembros de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza.

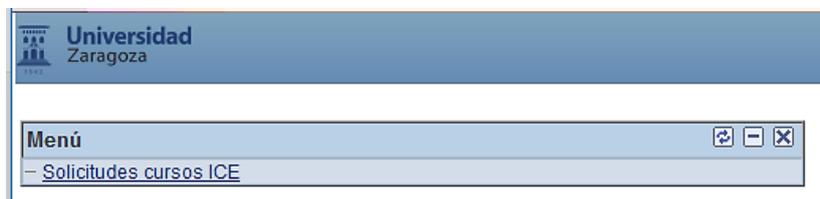
## CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN SEMINARIO

La gestión de solicitudes de estos seminarios se realiza a través de la plataforma de cursos siguiendo los mismos procedimientos que para el resto de actividades formativas.

- El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión en estos cursos únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).



- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión en estos cursos a través de este [enlace](#).



- Los miembros de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza que no tengan acceso al portal [eGestión del empleado](#) pueden solicitar su admisión en cualquiera de estos cursos a través de este [enlace](#).

## IUI Mixto: Inscripción en un curso del Programa de Formación del Profesorado

ÚNICAMENTE si usted es investigador o investigadora de un Instituto Universitario de Investigación Mixto de la Universidad de Zaragoza y no dispone de acceso a su plataforma eGestión del empleado (PeopleSoft) debe rellenar y enviar el siguiente formulario para solicitar su inscripción en un curso del Programa de Formación del Profesorado

Nombre \*

- En todos los casos, se puede acceder también al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE



- Dentro del Programa de Seminarios Formativos para el Profesorado, es posible solicitar como máximo tres seminarios a lo largo de todo el curso académico 2023-2024. Una vez solicitado un seminario, éste será tenido en cuenta, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del seminario correspondiente).
- *Se podrá solicitar un seminario hasta el último día del plazo de confirmación de asistencia a dicho seminario.*
- Los seminarios que cuenten con menos de diez solicitudes pueden ser anulados. En caso de anulación, se informará oportunamente a las personas que hubieran sido admitidas.

### CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que un docente ha solicitado un curso, en el portal [eGestión del empleado](#) podrá comprobar que tiene un *Curso solicitado*. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, comprobará que el estado de su solicitud ha cambiado a *Curso concedido*. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado *Lista de espera* y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a *Curso concedido* o *Sin plaza*, según corresponda.

## Información general

Universidad Zaragoza

Inicio | Desconexión

Menú

- e-Gestión del empleado
- Datos del empleado
- Datos del puesto
- Docencia e investigación
- Formación
  - Formación PDI
    - Solicitudes de cursos
    - Consulta de solicitudes**
    - Cursos realizados
    - Cursos impartidos
- Datos económicos
- Administración Electrónica
- Acción Social
- Vacaciones, licencias y perm.
- Utilidades
- Presentación de Bajas
- Solicitud de certificados
- Notificaciones
- Mis documentos electrónicos
- Mis tareas
- Delegación funciones
- Quiero...

Seleccione una solicitud

Izq | Derecha

Programas 2022

- Programa para la Internacional
- Programa de Mejora e Innovación
- La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario**
- Curso de elaboración de vídeos
- Generación de materiales inter
- Manejo de Genially para la rea
- Gestiona eficazmente tus redes
- Espacios colaborativos para ed

Programas 2020

Programas 2016

Programas 2015

Curso: 2122P08

**La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario**

Datos del curso

Fecha de inicio: 18/10/2021 Fecha Fin: 19/10/2021 Duración horas: 6,00

Información del curso

Estado solicitud: **Curso Concedido**

Solicitud

Fecha: [ ]

Realizada por: [ ]

- Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará provisionalmente a *Anulación solicitada*. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a *Anulada*. Es importante que realice este trámite porque:
  - Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
  - El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.
- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el seminario):
  - Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal eGestión del empleado.

Universidad Zaragoza

Inicio | Desconexión

Menú

- e-Gestión del empleado
- Datos del empleado
- Datos del puesto
- Docencia e investigación
- Formación
  - Formación PDI
    - Solicitudes de cursos
    - Consulta de solicitudes**
    - Cursos realizados
    - Cursos impartidos
- Datos económicos
- Administración Electrónica
- Acción Social
- Vacaciones, licencias y perm.
- Utilidades
- Presentación de Bajas
- Solicitud de certificados
- Notificaciones
- Mis documentos electrónicos
- Mis tareas
- Delegación funciones
- Quiero...

Seleccione una solicitud

Izq | Derecha

Programas 2022

- Programa para la Internacional
- Programa de Mejora e Innovación
- La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario**
- Curso de elaboración de vídeos
- Generación de materiales inter
- Manejo de Genially para la rea
- Gestiona eficazmente tus redes
- Espacios colaborativos para ed

Programas 2020

Programas 2016

Programas 2015

Curso: 2122P08

**La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario**

Datos del curso

Fecha de inicio: 18/10/2021 Fecha Fin: 19/10/2021 Duración horas: 6,00

Información del curso

Estado solicitud: **Curso Concedido**

Solicitud

Fecha: [ ]

Realizada por: [ ]

Solicitud de anulación

Comentario: (Obligatorio en caso de anular la solicitud)

[ ]

**Solicitar anulación**

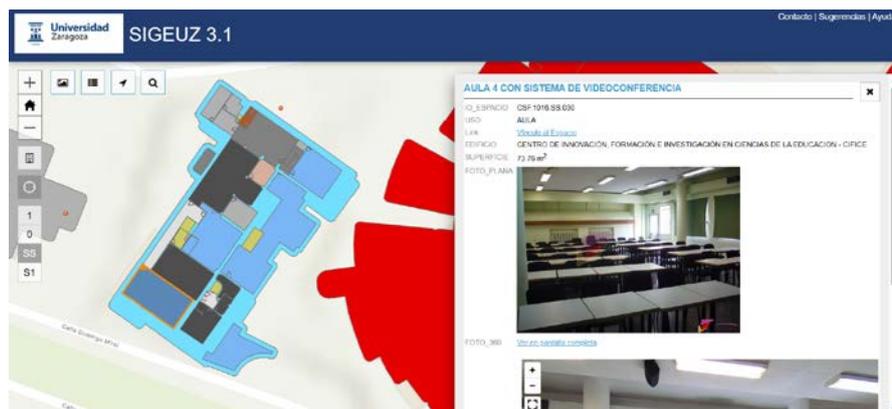
## Información general

- En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es) indicando los motivos de la anulación.
- Los correos enviados desde [eGestión del empleado](#) son generados automáticamente por la plataforma informática. Se ruega no contestar a los mismos.

### DATOS ESPECÍFICOS DE CADA SEMINARIO

Al final de cada una de las fichas de los cursos que se presentan en este documento, se incluye una tabla, «Datos del curso», con información específica del curso. Por favor, tenga en cuenta:

- *Duración total* indica el tiempo total de duración del seminario. Si se trata de una videoconferencia, como ayuda a la prevención de riesgos derivados del uso de pantallas de visualización, cada sesión de más de una hora tendrá un descanso intermedio de 15 minutos. El tiempo de descanso no se contabilizará en la duración del seminario.
- *Fechas* indica qué día se inicia el curso y qué día termina. Tenga en cuenta que, si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque el estudiante debe realizar alguna tarea previa.
- *Horario de sesiones* indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del seminario. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. Según se indique en el apartado «Metodología» de la ficha, la sesión será en aula o por videoconferencia.
- *Lugar* indica dónde se desarrollarán las sesiones. Si se trata de un aula y no conoce su localización, le recomendamos que utilice el hipervínculo porque le llevará a un mapa de [SIGEUZ](#) (Sistema de Información Geográfica de los Espacios de la Universidad de Zaragoza) con su situación exacta. Si se trata de una videoconferencia, tenga en cuenta que obtendrá en su momento el enlace para la conexión a través del curso Moodle asociado, en el apartado correspondiente.



## Información general

- *Solicitud* indica el enlace que tiene que utilizar para solicitar su inscripción. Si lo necesita, consulte [Cómo y cuándo solicitar un seminario](#).
- *Plazo de confirmación de asistencia* indica el plazo durante el cual una persona que tenga un «Curso concedido» deberá confirmar su asistencia al mismo a través del correspondiente curso Moodle (o su anulación, en su caso). De este modo, se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubrir las plazas. Si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar inmediatamente su inscripción en el curso. Si necesita ayuda, consulte [Confirmación de asistencia al seminario](#).
- *Fecha límite de anulación* indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.

### CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA AL SEMINARIO

Recuerde que el mensaje que recibirá de aceptación en un curso será siempre provisional.

***Para hacer efectiva la concesión de su plaza, es imprescindible que confirme su asistencia al curso dentro del «Plazo de confirmación de asistencia» que se indica en la ficha del mismo (unos quince días antes del inicio del curso). Para ello, simplemente deberá enviar la confirmación a través del recurso incluido en el curso Moodle correspondiente.***

Esta acción por su parte es siempre obligatoria.

<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del xxxxxx al xxxxxx**

## Confirmación de asistencia

Confirmación de asistencia a este curso

Elección	Grupo
<input checked="" type="radio"/>	Confirmando_Asistencia

Mostrar descripciones

Guardar mi elección

Su selección se ha guardado.

Su elección: Confirmando\_Asistencia

Si ha obtenido una plaza y no le interesa el curso, rogamos formalice su anulación lo antes posible, para que su plaza pueda ser ocupada por otra persona. Tenga en cuenta que, si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar su inscripción en el curso, pero entonces su plaza no podrá ser aprovechada.

Si se encuentra en lista de espera de un curso, y se le avisa de que queda una plaza libre después del plazo de confirmación, una vez le sea concedida dicha plaza, también será obligatorio que confirme su asistencia. En este caso, se le indicará cuál es su plazo para ello (siempre antes de la fecha de inicio del curso).

### CONTROL DE ASISTENCIA A LAS SESIONES

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del seminario al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad en la asistencia a las sesiones.

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar al profesorado del curso con anterioridad para acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo de la clase.

## EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un seminario, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otras actividades que puedan resultar de interés para el profesorado. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

## CERTIFICACIÓN

El requisito general necesario para la obtención del certificado de asistencia a un seminario es la asistencia a todas las sesiones obligatorias.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas.

Los certificados se remitirán a los estudiantes a través del correo electrónico tres semanas después de la fecha de finalización del curso. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

## AYUDAS

Si tiene dudas administrativas sobre los cursos (cómo solicitar cursos, cómo gestionar dichas solicitudes...) le recordamos que desde la página de [formación](#) de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda. Además, puede consultar a Secretaría del CIFICE por correo electrónico, por teléfono o personalmente. Tiene los datos en [Centro de referencia \(CIFICE\)](#).

Respecto a dudas relativas al desarrollo del curso, recuerde que en el curso Moodle asociado, habrá un foro *Avisos* donde se irá incluyendo toda la información relevante para los estudiantes (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro *Consultas* donde los estudiantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso. En caso de que se trate de una duda personal, puede enviar un mensaje al profesorado.

## Información General



Programa General de Formación del Profesorado  
Octubre - Diciembre 2023  
Universidad Zaragoza  
2023-2024

← Acceso a folleto completo

-  Avisos ← Información de la organización y del profesorado
-  Datos básicos del curso ← Profesorado, horario del curso y requisitos de certificación
-  Consultas ← Preguntas de los estudiantes

### ASIGNACIÓN DE PLAZAS

- Respecto a las fechas de publicación de seminarios y de concesión de plazas:
  - Para los seminarios publicados el 5 de septiembre, todas las solicitudes recibidas hasta el 11 de septiembre de 2023 inclusive serán consideradas en pie de igualdad. A partir de ese momento, las plazas vacantes se adjudicarán por orden de llegada. La asignación de plazas se realizará el día 12 de septiembre de 2023 siguiendo los criterios de admisión que se especifican en cada uno de los seminarios.
  - Cuando, a final del año 2023, se publique la oferta formativa para el periodo de enero a junio, se completará este documento con los datos de los seminarios ofertados en dicho periodo.
  - Asimismo, se añadirán a este documento, si los hubiere, los datos de otros seminarios que se vayan a realizar durante el curso 2023-2024 y se publiquen fuera de la oferta habitual.
- En cualquier caso, en la fecha en la que se asignen las plazas correspondientes, para cada solicitud se le enviará, en un mensaje de correo electrónico, la notificación de si tiene *Curso concedido*, *Curso denegado* o *En lista de espera*. En caso de que tenga un *Curso concedido*, le recordamos que la adjudicación de la plaza es provisional dado que es imprescindible que confirme su interés en dicho seminario en el plazo correspondiente (más información en [Confirmación de asistencia al seminario](#))

## CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección	<u><a href="#">Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</a></u> Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Conserjería	976761340
Secretaría	976761494
Correo electrónico	<u><a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></u>
Dirección web	<u><a href="http://cifice.unizar.es">http://cifice.unizar.es</a></u>
Usuario Twitter	@CIFICEunizar
Canal YouTube	@cificeunizar

# 01

## OPORTUNIDADES PARA LA INVESTIGACIÓN

### COORDINA

**Yolanda López del Hoyo**, colaboradora del Plan de Formación Permanente para el PDI  
Universidad de Zaragoza

### PONENTES

**Aurelio Gomollón Martínez**

**Raquel Rodríguez Bailera**

**Fernando Sanz Gracia**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

- Conocer los principios inspiradores del actual sistema de doctorado y sus objetivos fundamentales.
- Reflexionar en torno a la situación actual de los estudios de doctorado y sus principales retos.
- Conocer las convocatorias que se gestionan en el Servicio de Gestión de la Investigación
- Conocer los tipos de proyectos (no europeos) que existen.
- Conocer métodos e instrumentos que permiten contactar con empresas interesadas en la colaboración con los investigadores.
- Ayudar a visibilizar y facilitar la transferencia de los resultados de las investigaciones a las empresas, a través de la oferta científico-tecnológica de la Universidad de Zaragoza.
- Qué es una Cátedra institucional y de empresa de la Universidad de Zaragoza.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

### **Módulo 1. El papel del tutor/director/mentor en el desarrollo de una tesis doctoral (2 h.)**

*Fernando Sanz Gracia*

- Principios básicos que fundamentan el sistema de doctorado español.
- Estructura y actores fundamentales.
- Formación transversal y estudios de doctorado.
- Panorama actual: datos y retos
- El desafío de investigar después de defender la tesis.

### **Módulo 2. Captación de fondos de investigación básica (2 h.)**

*Aurelio Gomollón Martínez*

- Servicio de Gestión de la Investigación. Estructura y funciones.
- Conceptos básicos de los proyectos.
- Fuentes de financiación: estatal, autonómica, propia. Especial atención a los grupos de investigación del Gobierno de Aragón y proyectos de I+D+i de la Agencia Estatal de Investigación-Ministerio de Ciencia e Innovación.

### **Módulo 3. Investigar con empresas. Transferencia de conocimiento a empresas e instituciones (2 h.)**

*Raquel Rodríguez Bailera*

- ¿Cómo transferir conocimiento?: Contratos con empresas, proyectos de I+D+I, proyectos colaborativos, licencia de patentes, creación de empresas...)
- Cátedras institucionales y de empresa. Requisitos y oportunidades.
- Visibilidad de la Oferta Científico-Tecnológica de la Universidad de Zaragoza y Buscador de Conocimiento
- Sexenio de Transferencia del Conocimiento e Innovación.

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas

Se combinará la presentación con el intercambio de ideas y puestas en común.

Como ayuda a la prevención de riesgos derivados del uso de pantallas de visualización, cada sesión tendrá un descanso intermedio de 15 minutos.

#### CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Para obtener la certificación es necesaria la asistencia completa al seminario.

#### DATOS DEL SEMINARIO

Duración total	6 horas
Fechas	Del 4 de octubre al 25 de octubre de 2023
<b>Horario de sesiones</b>	Módulo 1. <b>4 de octubre de 9:15 a 11:30 horas</b> Módulo 2. <b>18 de octubre de 9:15 a 11:30 horas</b> Módulo 3. <b>25 de octubre de 9:15 a 11:30 horas</b>
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 22 al 26 de septiembre</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación	26 de septiembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

# 02

## LA ENSEÑANZA DEL HOLOCAUSTO. LA PERSPECTIVA EDUCATIVA DE YAD VASHEM

*Actividad promovida y financiada por Yad Vashem, Centro Mundial de Conmemoración de la Shoá*



### COORDINA

**Miguel Ángel Pallarés Jiménez**, Grupo de Investigación Argos (IUCA)

Universidad de Zaragoza

### PONENTES

**Miguel Ángel Pallarés Jiménez**, Grupo de Investigación Argos (IUCA)

Universidad de Zaragoza

**Eliana Rapp Badihi**, jefa de Programas Educativos para países de Habla Hispana y Portuguesa

Yad Vashem (Israel)

### OBJETIVOS

Brindar herramientas educativas para la enseñanza del Holocausto (Shoá) en el aula, presentando la perspectiva educativa de Yad Vashem, Centro Mundial de Conmemoración de la Shoá.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Este curso está especialmente dirigido a todos aquellos docentes que trabajen el Holocausto en el aula (Grados en Magisterio, Historia, Filosofía, Humanidades, etc.), aunque también queda abierto a las personas interesadas en conocer mejor el tema.

### CONTENIDOS

- Yad Vashem: introducción.
- Perspectiva educativa en la enseñanza de la Shoá.
- Presentación de herramientas y materiales educativos en español.

- Relato personal de los judíos y las judías supervivientes como eje central.
- Estudio de la vida cotidiana antes, durante y después de la persecución nazi.
- Examen de los diferentes sujetos: víctimas judías, perpetradores, observadores pasivos y Justos de las Naciones.
- Análisis de la perspectiva universal de la Shoá.
- ¿Es la educación hoy la solución? Derechos humanos, valores y dignidad frente a intransigencia, supremacismo e intolerancia.
- El Holocausto en los currículos de Enseñanza Primaria y Secundaria.
- El Holocausto en la Facultad de Educación de Zaragoza.
- Memoria e historia. Presencia del Holocausto en la educación formal e informal.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 3 horas

Clase magistral combinada con la participación activa del alumnado en los debates planteados.

Se utilizarán de recursos y materiales didácticos de la [Escuela Internacional para el Estudio del Holocausto](#).

## CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Para obtener la certificación es necesaria la asistencia completa al seminario.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	3 horas
Fechas	6 de noviembre de 2023
<b>Horario de sesiones</b>	<b>6 de noviembre, de 17 a 20 h</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
Número de plazas	45

Solicitud Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: Seleccionar enlace en [Solicitud de acceso](#)

---

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 24 al 26 de octubre**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación 26 de octubre  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---